

ruRU IDE教學課程

11-6-4

表單按鍵-資料交換-Excel表格型格式設定

如如研創股份有限公司

+886 2 2596 3000

IDE : Integrated Design Environment

商品訂購單

生效 失效 商品主檔 複製一筆

訂購單號 PO17010001 訂購日期 2017/01/12 狀態 生效

廠商代號 A0001 績優測試廠商 異動帳號

總金額 60000 確認交期 2017/02/28

| 項次 | 料號 | 品名 |
|----|------------|-----|
| 1 | PN17010001 | 品名2 |
| 2 | PN17120001 | 品名1 |

A1

| A | B | C | D | E | F | G | H |
|----|------------------|------------|-----------------|-----------------------|--------|-------|---|
| 1 | 訂購單 | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | 訂購單號： PO17010001 | | 訂購日期： 2017/1/12 | | 狀態： 生效 | | |
| 5 | 廠商： A0001 | | | | | | |
| 6 | 總金額： 60000 | | 確認交期： 2017/2/28 | | | | |
| 8 | 項次 | 料號 | 品名 | 單價 | 訂購數量 | 訂購金額 | |
| 9 | 0 | PN17010001 | 品名2 | 10000 | 2 | 20000 | |
| 10 | 0 | PN17120001 | 品名1 | 40000 | 1 | 40000 | |
| 12 | 異動帳號： | | | 異動日期： 2019/4/30 15:58 | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |

一個工作表就是一筆訂單資料。

| | | | | | |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| PO17010001 | PO17020001 | PO17020002 | PO17100001 | PO17100002 | PO19040001 |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|

- 「表格型」的試算表格式，可以讓匯出的資料，在試算表中同時呈現主檔和明細檔的資料，如同「雙檔表單」的效果。
- 設定表格型試算表檔案格式的方式如下：

檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視

剪下 複製 貼上 複製格式 剪貼簿

新細明體 12 A⁺ A⁻ B I U 字型

自動換列 對齊方式 數值 設定格式化的條件

A1 : X ✓ fx

| 項次 | 料號 | 品名 | 單價 | 訂購數量 | 訂購金額 |
|----|----|----|----|------|------|
| | | | | | |

訂購單

訂購單號： 訂購日期：
 狀態： 廠商：
 總金額： 確認交期：

異動帳號： 異動日期：

Sheet1

就緒

- 這種類型的檔案格式一定要有範本Excel檔案，所以請先設計好範本Excel檔。

③

檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視

剪下 複製 貼上 複製格式 剪貼簿

新細明體 12 A A

B I U 字型

自動換列 對齊方式

通用格式 數值

設定格式化的條件

資料區塊

資料區塊

訂購單

訂購單號： 訂購日期：

狀態： 廠商：

總金額： 確認交期：

| 項次 | 料號 | 品名 | 單價 | 訂購數量 | 訂購金額 |
|----|----|----|----|------|------|
| | | | | | |

異動帳號： 異動日期：

①

②

1. 在放置明細資料的地方，請設計一系列資料區。(例如上圖中的B9~G9儲存格，用滑鼠選取起來)
2. 將這個資料區在Excel中命名。(用滑鼠按一下，就可以輸入自訂的名稱，本案例輸入的名稱是「資料區塊」。)
3. 請記得存檔。

ide-1.arcare-robot.com/eco/SpecificationsView/Index?prjid=67&type=1&no=FM000100001312&prjCodePage=950&ver=&openUUID=69eadc64-8348-...

規格描述

- 商品訂購資料輸出_教學用_FX000100001312
 - 資料來源
 - 表單元件
 - 隱藏表單元件
 - 按鍵
 - (0) 開啟(選單列)_ BT000100009260
 - (0) 退出(選單列)_ BT000100009261
 - (2) 匯出(選單列)_ BT000100009262
 - 基本設定
 - 資料交換(0)
 - (2) 查詢_ BT000100009263
 - 隱藏按鍵

1 按鈕名稱 匯出(選單列) 料號 BT000100009262 優先序 0

執行條件

| 順序 | 條件內容 | 訊息處理 |
|----|------|------|
| | | + |

交換資訊

檔案格式 紀錄類型 檔案類型

匯入 指定檔案元件

匯出

檔案處理 下載檔案 直接開啟 轉PDF

匯出後異動 郵件夾檔 夾檔 插入物件

查表來源 資料表 檢視表 檔名來源

過濾條件

檔名欄位

表格對應

| 對應 | 表格來源 |
|--|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 表格 1 | 尚未設定 |
| <input type="checkbox"/> 區塊 1 表格 | |
| <input type="checkbox"/> 區塊 2 表格 | |

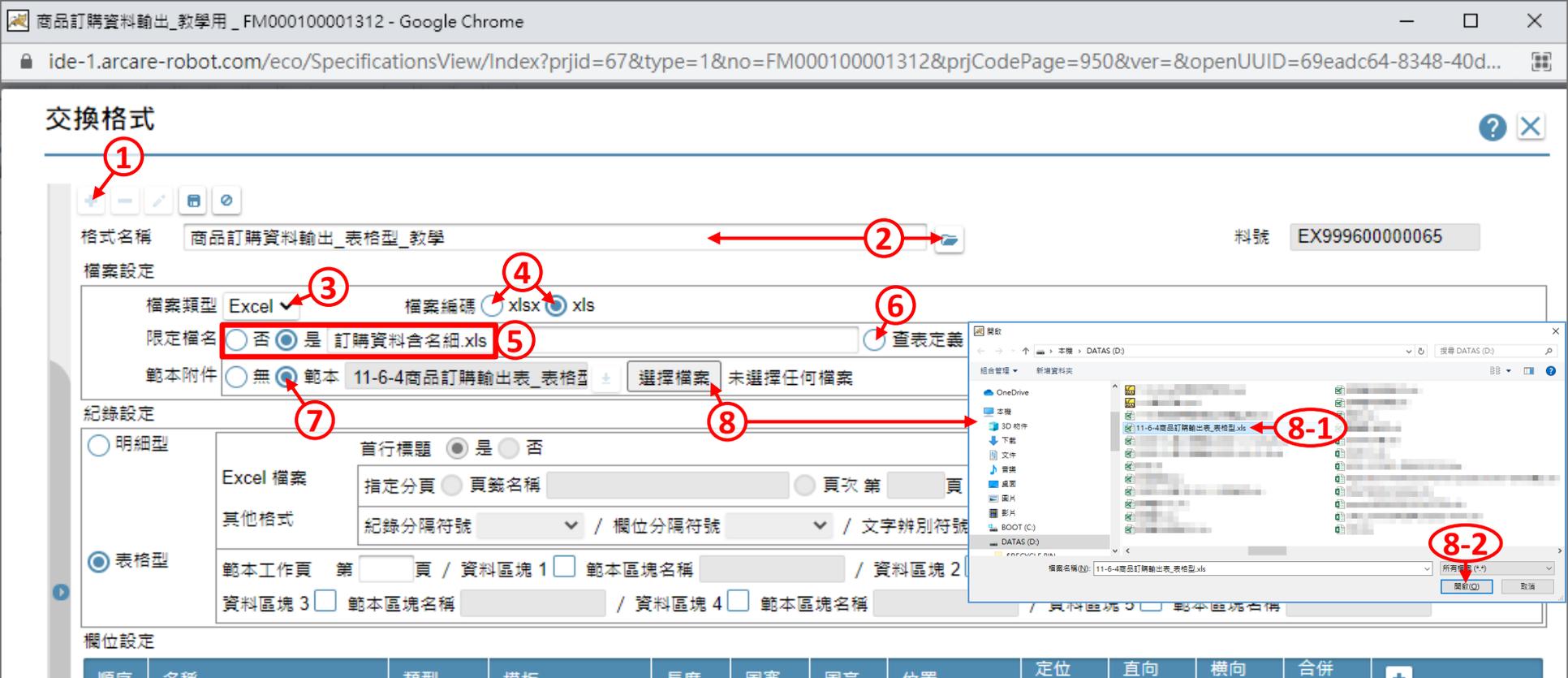
頁籤命名依據

欄位對應

| 順序 | 格式欄位 | 表格 | 對應欄位 | 順序 | 排序方式 |
|----|------|----|------|----|------|
| | ↓ | | ↓ | | + |

2

1. 在「資料交換」設定介面中，進入編輯模式。
2. 開啟「檔案格式」設定介面。



1. 新增一個格式。
2. 直接輸入，或是以多語介面設定格式名稱。(可參考9-2-1節說明)
3. 在檔案類型中選擇「Excel」。
4. 選擇Excel檔案的格式。
5. 選擇是否要限定檔名，如果要限定，請輸入完整檔案名稱(請注意輸入的檔案副檔名，要和上一步驟選擇的檔案格式相符)。
6. 如果檔案名稱存放於資料庫中，要查表取得，請選擇此項。
7. 再範本附件項目中選擇「範本」。
8. 從磁碟中選擇範本格式檔。(前面第2、3頁介紹的格式檔)

交換格式



格式名稱 商品訂購資料輸出_表格型_教學

料號 EX999600000065

檔案設定

檔案類型 Excel

檔案編碼 xlsx xls限定檔名 否 是 訂購資料含名細.xls 查表定義範本附件 無 範本 11-6-4商品訂購輸出表_表格型 選擇檔案 未選擇任何檔案

紀錄設定

 明細型首行標題 是 否

Excel 檔案

指定分頁 頁籤名稱 頁次第 頁 / 標題 第 列 資料 第 列 匯入 Excel

其他格式

紀錄分隔符號 / 欄位分隔符號 / 文字辨別符號 雙引號 (") 單引號 (') 無 表格型範本工作頁 第 1 頁 / 資料區塊 1 範本區塊名稱 資料區塊 / 資料區塊 2 範本區塊名稱 / 資料區塊 3 範本區塊名稱 / 資料區塊 4 範本區塊名稱 / 資料區塊 5 範本區塊名稱

欄位設定

| 順序 | 名稱 | 類型 | 模板 | 長度 | 圖寬 | 圖高 | 位置 | 定位定義 | 直向合併 | 橫向合併 | 合併欄數 | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|------|--------------------------|--------------------------|------|---------|
| 1 | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | + - ↑ ↓ |

1. 在記錄設定中選擇「表格型」。
2. 輸入「範本工作頁」在Excel格式檔中的第幾個工作頁。
3. 勾選「資料區塊1」。
4. 輸入前面第4頁所設定的範本區塊名稱。
5. 如果範本中有第二個資料區塊，也要設定上去。

交換格式



1. 新增這個檔案格式的欄位項目。
2. 輸入欄位名稱。
3. 挑選欄位的類型。
4. 如果有需要，可以選擇資料模版，不設定則會套用預設格式。
5. 在Excel檔案中的資料區塊上方的欄位，請在位置欄中挑選「固定」，資料區塊內的欄位請挑選「區塊」，資料區塊下方的欄位請挑選「變動」。
6. 如果上一步驟選擇「固定」或「變動」，在定位定義欄位要填入Excel的儲存格完整座標；如果上一步驟選擇「區塊」，本欄位只要填寫Excel的欄名。

表格型

範本工作頁 第 1 頁 / 資料區塊 1 範本區塊名稱 資料區塊 / 資料區塊 2 範本區塊名稱
 資料區塊 3 範本區塊名稱 / 資料區塊 4 範本區塊名稱 / 資料區塊 5 範本區塊名稱

欄位設定

| 順序 | 名稱 | 類型 | 模板 | 長度 | 固寬 | 固高 | 位置 | 定位定義 | 直向合併 | 橫向合併 | 合併欄數 | |
|----|------|----|----|----|----|----|------|------|--------------------------|--------------------------|------|--|
| 1 | 訂購單號 | 文字 | | 20 | | | 固定 | D4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 2 | 訂購日期 | 日期 | | 20 | | | 固定 | F4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 3 | 廠商代號 | 文字 | | 20 | | | 固定 | D5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 4 | 廠商名稱 | 文字 | | 20 | | | 固定 | E5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 5 | 總金額 | 數字 | | 20 | | | 固定 | D6 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 10 | 單價 | 數字 | | 20 | | | 區塊 1 | F | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 11 | 訂購數量 | 數字 | | 20 | | | 區塊 1 | G | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 12 | 訂購金額 | 數字 | | 20 | | | 區塊 1 | H | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 13 | 異動帳號 | 文字 | | 20 | | | 變動 | D11 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 14 | 異動日期 | 日期 | | 20 | | | 變動 | G11 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |

交換格式



格式名稱 商品訂購資料輸出_表格型_教學

料號 EX999600000065

檔案設定

檔案類型 Excel

限定檔名 否 是範本附件 無 範本

紀錄設定

 明細型

Excel 檔案

其他格式

 表格型範本工作頁 第 1 頁 / 資料區塊 1 範本區塊名稱 資料區塊 / 資料區塊 2 範本區塊名稱資料區塊 3 範本區塊名稱 / 資料區塊 4 範本區塊名稱 / 資料區塊 5 範本區塊名稱

欄位設定

| 順序 | 名稱 | 類型 | 模板 | 長度 | 固寬 | 固高 | 位置 | 定位 定義 | 直向 合併 | 橫向 合併 | 合併 欄數 | + | - | ↑ | ↓ |
|----|------|----|----|----|----|----|------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------|---|---|---|---|
| 5 | 總金額 | 數字 | | 20 | | | 固定 | D6 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | + | - | ↑ | ↓ |
| 6 | 確認交期 | 日期 | | 20 | | | 固定 | F6 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | + | - | ↑ | ↓ |
| 7 | 項次 | 數字 | | 20 | | | 區塊 1 | B | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | + | - | ↑ | ↓ |
| 8 | 料號 | 文字 | | 20 | | | 區塊 1 | C | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | + | - | ↑ | ↓ |
| 9 | 品名 | 文字 | | 20 | | | 區塊 1 | D | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | + | - | ↑ | ↓ |

1. 匯出的Excel檔案中，如果資料內有上下儲存格內容值相同，要跨欄置中的話，請勾選「直向合併」。
2. 匯出的Excel檔案中，如果資料內有左右儲存格內容值相同，要跨欄置中的話，請勾選「橫向合併」。
3. 勾選橫向合併之後，可以設定合併的最大欄位數，不設定則會將左右連續相同值的儲存格合併成一個欄位(跨欄置中效果)。

交換格式



格式名稱 商品訂購資料輸出_表格型_教學

料號 EX999600000065

檔案設定

檔案類型 Excel 檔案編碼 xlsx xls限定檔名 否 是 訂購資料含名組.xls 查表定義範本附件 無 範本 11-6-4商品訂購輸出表_表格型 未選擇任何檔案

紀錄設定

 明細型首行標題 是 否

Excel 檔案

指定分頁 頁籤名稱 頁次第 頁 / 標題 第 列 資料 第 列

其他格式

紀錄分隔符號 / 欄位分隔符號 / 文字辨別符號 雙引號 (") 單引號 (') 無 表格型範本工作頁 第 1 頁 / 資料區塊 1 範本區塊名稱 資料區塊 / 資料區塊 2 範本區塊名稱 資料區塊 3 範本區塊名稱 / 資料區塊 4 範本區塊名稱 / 資料區塊 5 範本區塊名稱

欄位設定

| 順序 | 名稱 | 類型 | 模板 | 長度 | 國寬 | 國高 | 位置 | 定位定義 | 直向合併 | 橫向合併 | 合併欄數 | + |
|----|------|----|----|----|----|----|----|------|--------------------------|--------------------------|------|---------|
| 1 | 訂購單號 | 文字 | | 20 | | | 固定 | D4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | + - ↑ ↓ |
| 2 | 訂購日期 | 日期 | | 20 | | | 固定 | F4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | + - ↑ ↓ |
| 3 | 廠商代號 | 文字 | | 20 | | | 固定 | D5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | + - ↑ ↓ |
| 4 | 廠商名稱 | 文字 | | 20 | | | 固定 | E5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | + - ↑ ↓ |
| 5 | 總金額 | 數字 | | 20 | | | 固定 | D6 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | + - ↑ ↓ |

- 設定完畢之後請儲存設定。