

ruRU IDE教學課程

18-16-4 公用工具-角色及權限管理

如如研創股份有限公司

+886 2 2596 3000

IDE : Integrated Design Environment

角色管理



名稱	說明	+
Guests	參觀者	 
ProjectManagers	專案管理員	 
Users	使用者	 

- ruRU-IDE中的專案管理者，可以設定這個專案中有哪些角色，並且設定每個角色有哪些功能，以及每個角色有哪些使用者。
- 設定方式如下：

架構

- DKS測試案例
 - 作業流程
 - 資料表格
 - 專業資源
 - 輔助工具
 - 專業管理
 - 團隊管理** ← 1
 - TM01.專業使用者
 - TM02.邀請使用者
 - TM03.角色管理** ← 2
 - TM04.角色使用者
 - TM05.功能權限管理
 - TM11.使用者記錄查詢

1. 展開左側的「團隊管理」節點。
2. 按一下「角色管理」項目，開啟介面。



名稱	說明	
Guests	參觀者	 
ProjectManagers	專案管理員	 
Users	使用者	 

- 這個清單中顯示現有的角色清單，可以按下新增鍵，新增一個新的角色。



名稱	說明	+
Guests	參觀者	
ProjectManagers	專案管理員	
Users	使用者	

角色編輯

✕

名稱: ← ①

說明: ← ②

③ → 儲存
關閉

1. 輸入角色名稱。
2. 輸入角色說明。
3. 按下儲存鍵。

名稱	說明	+
Guests	參觀者	
ProjectManagers	專案管理員	
Users	使用者	
教學角色	教學示範用	①

1. 如果有必要，可以使用刪除鍵，刪除不需要的角色。
2. 設定完畢請關閉浮動視窗。

架構

- DKS測試案例
 - 作業流程
 - 資料表格
 - 專業資源
 - 輔助工具
 - 專業管理
 - 團隊管理
 - TM01.專業使用者
 - TM02.邀請使用者
 - TM03.角色管理
 - TM04.角色使用者
 - TM05.功能權限管理
 - TM11.使用者檢查詢



搜尋表報

• 在「團隊管理」下，點選「功能權限管理」，設定每個角色所擁有的權限。



--請選擇角色--

--請選擇角色--

Guests

ProjectManagers

Users

教學角色



- 選擇要設定的角色之後，可以看到這個角色的權限狀態。

教學角色

說明	執行 權限功能	編輯
BOM Tree	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ecr流程	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SA表單	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SA附件上傳	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SA流程	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SA劇情	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Site管理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
元件加註	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
元件樣式預設	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
外部程式	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
外部資料庫連線	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
平台管理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
打樣	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
交換格式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
企業合約	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
企業清單	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
全域變動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. 利用勾選或是取消勾選的功能，就可以設定這個角色的權限。
2. 設定完畢請關閉浮動視窗。

架構

- DKS測試案例
 - 作業流程
 - 資料表格
 - 專案資源
 - 輔助工具
 - 專案管理
 - 團隊管理
 - TM01.專案使用者
 - TM02.邀請使用者
 - TM03.角色管理
 - TM04.角色使用者
 - TM05.功能權限管理
 - TM11.使用者記錄查詢

搜尋表報



- 在「團隊管理」下，點選「角色使用者」，設定每個角色和使用者的對應關係。

角色使用者

角色 **教學角色** 1 依據 使用者帳號 4 2 5

使用者帳號	使用者姓名	使用者在角色中
h	h	<input checked="" type="checkbox"/>
J	J	<input type="checkbox"/>
H	H	<input type="checkbox"/>
e	e	<input type="checkbox"/>
a	a	<input type="checkbox"/>
s	s	<input type="checkbox"/>
A	A	<input type="checkbox"/>
d	d	<input type="checkbox"/>
u	u	<input type="checkbox"/>
ti	T	<input type="checkbox"/>

3

1. 選擇要設定的角色。
2. 按下「搜尋使用者」，就會載入這個專案的所有使用者。
3. 透過勾選或是取消勾選的動作，可以設定哪些使用者屬於這個角色。
4. 如果想找尋特定的帳號，也可以輸入關鍵字查詢。
5. 設定完畢請關閉浮動視窗。