

ruRU IDE教學課程

18-2 公用工具-排程設定

如如研創股份有限公司

+886 2 2596 3000

IDE : Integrated Design Environment

架構

- DKS測試案例
 - 作業流程
 - 作業流程
 - 表單類型
 - 表單元件 / 按鍵
 - 元件加註
 - 按鍵加註
 - 按鍵加註_邏輯函數(QR)
 - 按鍵加註_邏輯函數(畫布)
 - 按鍵加註_邏輯函數(樹狀)
 - 按鍵加註_邏輯函數(樹狀)
 - 按鍵加註-外部程式API
 - 按鍵加註-特殊處理
 - 按鍵加註-執行限制
 - 按鍵加註-帳號同步
 - 按鍵加註-發送MAIL
 - 按鍵加註-發送MAIL(查詢)
 - 按鍵加註-郵件發送
 - 按鍵加註-開啟表單
 - 按鍵加註-開啟報表
 - 按鍵加註-資料交換
 - 按鍵加註-資料交換(指定)
 - 按鍵加註-資料載入
 - 按鍵加註-資料過濾
 - 按鍵加註-影響數據
 - 按鍵加註-檔案傳輸
 - 按鍵加註-邏輯函數(行動)
 - 報表-按鍵加註-發送MAIL

按鍵加註 > 按鍵加註-發送MAIL

來源參照

- 無 ●統一由管理者送至特定信箱，無內文連結&無附件內容
- 欄位指定
- 查表 ●統一由管理者送至 查表內容，無內文連結&無附件內容

主旨

內文

寄件人 管理者 使用者

- MAIL統一由系統參數設定-Mail_Server設定的人員寄出
- 差別於Mail上顯示不同的寄件人名稱

收件對象

姓名/信箱

內文連結

- 替換類別:連結時，超連結的通訊協定須設定為其他
- 替換類別:物件時，僅提供資料交換&開啟報表，且須設定郵件夾檔並勾選插入物件

資料交換&開啟報表的優先序，必須在發送MAIL之前。

插入物件：依設定的替換字，將檔案以圖檔方式替換到內文中

夾檔：報表為PDG格式、資料交換依格式設定的檔案類型，附加至MAIL

資料交換若有勾選轉PDF，則附件的檔案類型就會變成PDF

版面 基本 屬性

設計類型

版面排版

基本元件

- 文字標題
- 文字方塊
- 多行文字
- 按鈕群組
- 按鈕選項
- 核取方塊
- 下拉選項
- 多層表格
- 彈出視窗
- 圖片
- 框線
- 清單選項
- 樹狀清單
- 頁籤區塊
- 連結框線
- 框紐元件
- 動態面板
- 嵌入物件
- 元件容器
- 畫布

工具列元件

- 功能按鈕
- 功能清單

- 排程設定功能，可以讓系統自動執行指定的按鍵，達到無人操作系統但仍然可以執行功能的目的。
- 設定方式如下：

架構

- DKS測試案例
 - 作業流程
 - 作業流程
 - 表單類型
 - 表單元件 / 按鍵
 - 元件加註
 - 按鍵加註
 - 按鍵加註_邏輯函數(QR)
 - 按鍵加註_邏輯函數(畫)
 - 按鍵加註_邏輯函數(樹狀)
 - 按鍵加註_邏輯函數(樹狀)
 - 按鍵加註-外部程式API
 - 按鍵加註-特殊處理
 - 按鍵加註-執行限制
 - 按鍵加註-帳號同步
 - 按鍵加註-發送MAIL
 - 按鍵加註-發送MAIL(查詢)
 - 按鍵加註-郵件發送
 - 按鍵加註-開啟表單
 - 按鍵加註-開啟報表
 - 按鍵加註-資料交換
 - 按鍵加註-資料交換(指定)
 - 按鍵加註-資料載入
 - 按鍵加註-資料過濾
 - 按鍵加註-影響數據
 - 按鍵加註-檔案傳輸
 - 按鍵加註-邏輯函數(行動)
 - 報表-按鍵加註-發送MAIL
 - 匯入資料檢查

按鍵加註 > 按鍵加註-發送MAIL

來源參照

- 無 • 統一由管理者送至特定信箱，無內文連結&無附件內容
- 欄位指定
- 查表 • 統一由管理者送至 查表內容，無內文連結&無附件內容

主旨

內文

寄件人 管理者 使用者

- MAIL統一由系統參數設定-Mail_Server設定的人員寄出
- 差別於Mail上顯示不同的寄件人名稱

收件對象

姓名/信箱

內文連結

- 替換類別:連結時，超連結的通訊協定須設定為其他
- 替換類別:物件時，僅提供資料交換&開啟報表，且須設定郵件夾檔並勾選插入物件

資料交換&開啟報表的優先序，必須在發送MAIL之前。

插入物件：依設定的替換字，將檔案以圖檔方式替換到內文中

夾檔：報表為PDG格式、資料交換依格式設定的檔案類型，附加至MAIL

資料交換若有勾選轉PDF，則附件的檔案類型就會變成PDF

夾檔附件

連結Google日曆：

版面 基本 屬性

設計類型

版面排版

基本元件

- 文字標題
- 文字方塊
- 多行文字
- 按鈕群組
- 按鈕選項
- 核取方塊
- 下拉選項
- 多層表格
- 彈出視窗
- 圖片
- 框線
- 清單選項
- 樹狀清單
- 頁籤區塊
- 連結框線
- 框紐元件
- 動態面板
- 嵌入物件
- 元件容器
- 畫布

工具列元件

- 功能按鈕
- 功能清單

1. 開啟表單版面的編輯介面。(可參考4-1節說明)
2. 開啟規格定義介面。

規格描述

- ▶ 表單元件
- ▶ 隱藏表單元件
- ▶ 按鍵
 - (0) 開啟(選單列)_ BT999600000818
 - (0) 退出(選單列)_ BT999600000819
 - (0) 新增(選單列)_ BT999600000820
 - (0) 刪除(選單列)_ BT999600000821
 - (0) 修改(選單列)_ BT999600000822
 - (0) 新增存回(選單列)_ BT999600000823
 - (0) 修改存回(選單列)_ BT999600000824
 - (2) 無_ BT999600000825
 - (2) 欄位指定_ BT999600000826
 - (2) 查表_ BT999600000827
 - (2) 查表內容設定_ BT999600000828
 - (3) 寄件人類別_ BT999600000829
 - 基本設定 ← ①
 - 郵件發送(1)【寄件人為管理者信箱】
 - 郵件發送(2)【寄件人為使用者信箱】
 - (5) 收件對象_ BT999600000830

按鍵名稱 寄件人類別 料號 BT999600000829

按鍵類型 系統按鈕 工具列選單/工具列按鈕 選單內選項 隱藏按鈕

系統按鈕 保留系統按鈕功能 使用系統提示訊息盒 隱藏按鈕類別

歸層工具列 選單 順序

致能時機 新增 修改 瀏覽 游標可駐留

勾選記錄 權區 使用前存入資料表 編修使用前存入暫存資料表
 使用後清空資料表 同時清空勾選紀錄

執行後續 列入排程 郵件發送成功! 替代 ×
 結束訊息
 結束後關閉表單
 重顯網格
 權區
 資料行更新方式 駐留筆 關聯權區 全部記錄
 樹內容重顯 駐留筆 正展 逆展 根節點 整棵樹

操作提示

功能描述

1. 找到要設定為排程的按鍵，開啟基本設定介面。
2. 進入編輯模式。
3. 勾選「列入排程」。
4. 開啟排程設定介面。

排程設定



更新時間

更新時間2

發送郵件排程 ← 1

排程名稱

發送郵件排程

料號

SC999600000005

排程方式

單次

指定日期 指定時間 :

週期性

指定日期 2018-03-01 ~ 2019-03-01 指定時間 09 : 00

每隔 1 日 執行

每隔 週
 週一 週二 週三 週四 週五 週六 週日 執行

1月 2月 3月 4月 5月 6月 日執行
 7月 8月 9月 10月 11月 12月

1月 2月 3月 4月 5月 6月 第 週
 7月 8月 9月 10月 11月 12月 星期 執行

連續執行

否 間隔 分鐘 : 結束

- 如果要套用先前設定過的排程設定，請點選排程名稱，然後執行回傳功能。

排程設定

更新時間
更新時間2
發送郵件排程

排程名稱 排程示範 料號

排程方式

單次

指定日期 指定時間 :

週期性

指定日期 2021-07-01 ~ 2030-07-31 指定時間 08 : 00

每隔 1 日 執行

每隔 週

週一 週二 週三 週四 週五 週六 週日 執行

1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 日執行

1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 第 週 星期 執行

1. 如果要新增排程設定，請點選新增按鍵。
2. 直接輸入，或使用多語介面設定排程名稱。(可參考9-2-1節說明)
3. 選擇排程方式。
4. 設定要執行這個排程的日期區間和時間點。

排程設定

1. 設定執行的週期。
2. 如果在每個週期執行的時後，要以指定的間隔時間連續執行多次，直到指定的時間點為止，請設定連續執行的間隔時間長度和結束時間點。
3. 想瞭解更多執行週期的細部功能，可以參閱線上說明文件。



更新時間
更新時間2
發送郵件排程

排程名稱 料號

排程方式

單次

指定日期 指定時間 :

週期性

指定日期 ~ 指定時間 :

每隔 日 執行 ①

每隔 週

週一 週二 週三 週四 週五 週六 週日 執行

1月 2月 3月 4月 5月 6月 日執行

7月 8月 9月 10月 11月 12月

1月 2月 3月 4月 5月 6月 第 週

7月 8月 9月 10月 11月 12月 星期 執行

連續執行 否 是 間隔 分鐘 : 結束 ②

排程設定



Search bar with icons for search, save, add, delete, edit, and refresh.

更新時間
更新時間2
發送郵件排程

排程名稱 排程示範 料號

排程方式 單次

指定日期 [calendar icon] 指定時間 [dropdown] : [dropdown]

週期性

指定日期 2021-07-01 [calendar icon] ~ 2030-07-31 [calendar icon] 指定時間 08 [dropdown] : 00 [dropdown]

每隔 1 [input] 日 執行

每隔 [input] 週

週一 週二 週三 週四 週五 週六 週日 執行

[checkbox] 1月 [checkbox] 2月 [checkbox] 3月 [checkbox] 4月 [checkbox] 5月 [checkbox] 6月 [input] 日 執行

[checkbox] 7月 [checkbox] 8月 [checkbox] 9月 [checkbox] 10月 [checkbox] 11月 [checkbox] 12月

[checkbox] 1月 [checkbox] 2月 [checkbox] 3月 [checkbox] 4月 [checkbox] 5月 [checkbox] 6月 第 [input] 週

[checkbox] 7月 [checkbox] 8月 [checkbox] 9月 [checkbox] 10月 [checkbox] 11月 [checkbox] 12月 星期 [dropdown] 執行

連續執行 否 間隔 [input] 分鐘 [dropdown] : [dropdown] 結束

• 儲存排程設定。

排程設定



排程示範

排程示範

排程名稱 排程示範 料號 SC000300000003

排程方式

單次

指定日期 指定時間 :

週期性

指定日期 2021-07-01 ~ 2030-07-31 指定時間 08 : 00

每隔 1 日 執行

每隔 週

週一 週二 週三 週四 週五 週六 週日 執行

1月 2月 3月 4月 5月 6月 日執行

7月 8月 9月 10月 11月 12月

1月 2月 3月 4月 5月 6月 第 週

7月 8月 9月 10月 11月 12月 星期 執行

連續執行 否 間隔 分鐘 : 結束

• 將排程設定回傳。

規格描述

- ▶ 表單元件
- ▶ 隱藏表單元件
- ▲ 按鍵
 - ☞ (0) 開啟(選單列) _ BT999600000818
 - ☞ (0) 退出(選單列) _ BT999600000819
 - ☞ (0) 新增(選單列) _ BT999600000820
 - ☞ (0) 刪除(選單列) _ BT999600000821
 - ☞ (0) 修改(選單列) _ BT999600000822
 - ☞ (0) 新增存回(選單列) _ BT999600000823
 - ☞ (0) 修改存回(選單列) _ BT999600000824
 - ▶ (2) 無 _ BT999600000825
 - ▶ (2) 欄位指定 _ BT999600000826
 - ▶ (2) 查表 _ BT999600000827
 - ▶ (2) 查表內容設定 _ BT999600000828
 - ▲ (3) 寄件人類別 _ BT999600000829
 - ☞ 基本設定
 - ☞ 郵件發送(1)【寄件人為管理者信箱】
 - ☞ 郵件發送(2)【寄件人為使用者信箱】
 - ▶ (5) 收件對象 _ BT999600000830

按鈕名稱 寄件人類別 料號 BT999600000829

按鈕類型 系統按鈕 工具列選單/工具列按鈕 選單內選項 隱藏按鈕 對應熱鍵

系統按鈕 保留系統按鈕功能 使用系統提示訊息盒 隱藏按鈕類別

歸屬工具列選單 順序

致能時機 新增 修改 瀏覽 游標可駐留

勾選記錄 權區 使用前存入資料表 編修使用前存入暫存資料表
 使用後清空資料表 同時清空勾選紀錄

執行後續 列入排程 排程示範
 結束訊息 郵件發送成功! 替代
 結束後關閉表單
 重顯網格 權區
 資料行更新方式 駐留筆 關聯權區 全部記錄
 樹內容重顯 駐留筆 正展 逆展 根節點 整棵樹

操作提示 替代

功能描述

• 按下儲存鍵，儲存設定即可。