

ruRU IDE教學課程

12-3-3 報表元件對齊功能

如如研創股份有限公司

+886 2 2596 3000

IDE : Integrated Design Environment

架構

教學案例 > 料號庫存表-教學用

版面排版

基本元件

料號庫存表

庫別代號	儲位	庫存量	建立日期	修改日期

庫存合計

- 在設計報表版面的時候，可以使用元件的對齊功能，來整理版面上的元件。
- 例如上圖中，頁尾的三個元件沒有對齊，就可以用這個功能來對齊。
- 對齊的方法如下：

架構

- DKS測試案例
 - 作業流程
 - 作業流程
 - 表單類型
 - 表單元件 / 按鍵
 - 元件加註
 - 按鍵加註
 - 報表加註
 - 函數 / 變數
 - 邏輯表格
 - 資料表格
 - 資料交易
 - 教學用
 - 教學案例
 - 人員一覽表
 - 人員主檔
 - 人員主檔_單改
 - 人員主檔1
 - 客戶資料
 - 客戶類別
 - 流程表單示範
 - 訂購料號及廠商查詢
 - 庫存表
 - 庫存權輸出指定
 - 庫別主檔
 - 料號庫存表
 - 料號庫存表-教學用
 - 商品主檔
 - 商品查詢

1

教學案例 > 料號庫存表-教學用

料號庫存表

商品料號

庫別代號	儲位	庫存量	建立日期	修改日期

庫存合計

2

版面 基本 屬性

版面排版

基本元件

- 文字標題
- 文字方塊
- 多行文字
- 核取方塊
- 多筆表格
- 企業標誌
- 圖片
- 框線
- 條碼
- 嵌入圖表

1. 開啟報表版面的編輯介面。
2. 進入編輯模式。

架構

- DKS測試案例
 - 作業流程
 - 作業流程
 - 表單類型
 - 表單元件 / 按鍵
 - 元件加註
 - 按鍵加註
 - 報表加註
 - 函數 / 變數
 - 邏輯表格
 - 資料表格
 - 資料交易
 - 教學用
 - 教學案例
 - 人員一覽表
 - 人員主檔
 - 人員主檔_單改
 - 人員主檔1
 - 客戶資料
 - 客戶類別
 - 流程表單示範
 - 訂購料號及廠商查詢
 - 庫存表
 - 庫存權輸出指定
 - 庫別主檔
 - 料號庫存表
 - 料號庫存表-教學用
 - 商品主檔
 - 商品查詢

教學案例 > 料號庫存表-教學用

料號庫存表

商品料號

庫別代號	儲位	庫存量	建立日期	修改日期

庫存合計

版面排版

基本元件

- 文字標題
- 文字方塊
- 多行文字
- 核取方塊
- 多筆表格
- 企業標誌
- 圖片
- 框線
- 條碼
- 嵌入圖表

• 用滑鼠拖曳的方式，拉出一個選取框，把要對齊的元件框起來 (上圖中是從左上角往右下角拖曳)。

架構

- DKS測試案例
 - 作業流程
 - 作業流程
 - 表單類型
 - 表單元件 / 按鍵
 - 元件加註
 - 按鍵加註
 - 報表加註
 - 函數 / 變數
 - 邏輯表格
 - 資料表格
 - 資料交易
 - 教學用
 - 教學案例
 - 人員一覽表
 - 人員主檔
 - 人員主檔_單改
 - 人員主檔1
 - 客戶資料
 - 客戶類別
 - 流程表單示範
 - 訂購料號及廠商查詢
 - 庫存表
 - 庫存權輸出指定
 - 庫別主檔
 - 料號庫存表
 - 料號庫存表-教學用
 - 商品主檔
 - 商品查詢

教學案例 > 料號庫存表-教學用

版面排版

料號庫存表

商品料號

庫別代號	儲位	庫存量	建立日期	修改日期

庫存合計



版面排版



基本元件

- 文字標題
- 文字方塊
- 多行文字
- 核取方塊
- 多筆表格
- 企業標誌
- 圖片
- 框線
- 條碼
- 嵌入圖表

1. 確定要對齊的元件都已經被選取。
2. 從「版面排版」區塊中，挑選一種適合的對齊方式。
3. 以這個案例來說，要選擇第一個靠上對齊。

架構

- DKS測試案例
 - 作業流程
 - 作業流程
 - 表單類型
 - 表單元件 / 按鍵
 - 元件加註
 - 按鍵加註
 - 報表加註
 - 函數 / 變數
 - 邏輯表格
 - 資料表格
 - 資料交易
 - 教學用
 - 教學案例
 - 人員一覽表
 - 人員主檔
 - 人員主檔_單改
 - 人員主檔1
 - 客戶資料
 - 客戶類別
 - 流程表單示範
 - 訂購料號及廠商查詢
 - 庫存表
 - 庫存權輸出指定
 - 庫別主檔
 - 料號庫存表
 - 料號庫存表-教學用
 - 商品主檔
 - 商品查詢

搜尋表報

教學案例 > 料號庫存表-教學用

編輯中

料號庫存表

商品料號

庫別代號	儲位	庫存量	建立日期	修改日期

庫存合計

1

2

版面 基本 屬性

版面排版

2 1 1 1 1 1 1 1

基本元件

- 文字標題
- 文字方塊
- 多行文字
- 核取方塊
- 多筆表格
- 企業標誌
- 圖片
- 框線
- 條碼
- 嵌入圖表

1. 確認對齊的效果是否正確。

2. 版面調整完畢之後，請儲存設定。