

ruRU IDE教學課程

20-2 表單精靈-由檢視表建立

如如研創股份有限公司

+886 2 2596 3000

IDE : Integrated Design Environment

廠商資料維護

表格名稱 廠商資料維護 料號 LF000100003478

欄位清單 結構展開 群組彙總 接收參數

來源 + - 圖 圖 圖

可參考欄位 圖 圖

付款方式	料號 VC000100039603	A.付款方式
備註	欄位名 廠商代號	A.備註
廠商代號	英文名稱 SUP_ID	A.廠商代號
廠商名稱	資料型態 文字 <input type="checkbox"/> 可變長度 <input type="checkbox"/> Unicode	A.廠商名稱
月結天數	長度 10	A.月結天數
異動人員	個資解密 <input type="checkbox"/>	A.異動人員
異動日期		A.異動日期

資料內容

來源參照 (A)廠商資料維護欄 廠商代號

運算公式

自訂欄位 預設空值

特定處理 無

- ruRU IDE的表單精靈功能，可由定義好的檢視表快速生成表單。
- 由檢視表生成表單之後，再微調規格，可以加快整個專案的開發速度。



1. 在「作業流程」節點上，按滑鼠右鍵。
2. 選擇「新增」→「新增表報」。

架構

DKS測試案例

- 作業流程
- 資料表格
- 專案資源
- 輔助工具
- 專案管理
- 團隊管理

新增表單 / 報表

類型 表單 報表

設計類型 標準 RWD APP

名稱 作業代號

功能說明

使用時機

• 按下「表單精靈」鍵。

表單名稱 ①

版面類型



⑥

解析度 800 1024 1280 1366 ③

版面規則 欄位位置 左 上 ④ ⑤

來源欄位清單

1. 輸入表單名稱。
2. 選擇版面類型，可以參考8-3節的說明來決定選擇哪一種，滑鼠移到每個圖示上方時，會顯示該圖示的版面類型文字。以本案例來說，選擇「單筆」即可。
3. 選擇表單版面的解析度，也就是表單的大小，單位是畫素。
4. 在「版面規則」選擇欄位的預設列高，單位是畫素。
5. 選擇預設的標題位置。
6. 按下「匯入來源」鍵。

DKS測試案例

架構

- DKS測試案例
 - 作業流程
 - 資料表格
 - 專案資源
 - 輔助工具
 - 專案管理
 - 團隊管理

表單精靈 → 指定來源 → 版面配置 → 欄位設定 → 查詢頁面

表單名稱 廠商資料維護

版面類型

匯入來源

解析度 800 1024 1280 1366

版面規則 標準_列高(25) 標題位置 左 上

來源欄位清單

匯入來源

Excel 未選擇任何檔案

頁次第 1 頁 標題第 1 列 資料第 2 列

其它表單

檢視表

表單名稱

表頭檢視表 廠商資料維護

下一步 取消

1. 在匯入來源中選擇「檢視表」。
2. 挑選檢視表名稱。(介面操作可參考4-8節說明)
3. 按下「取代」鍵。



- 檢視表中的欄位標題會被讀取到「來源欄位清單」中，確認無誤後，請按「下一步」。

DKS測試案例

架構

DKS測試案例

- 作業流程
- 資料表格
- 專業資源
- 輔助工具
- 專業管理
- 團隊管理

表單精靈 → 指定來源 → 版面配置 → 欄位設定 → 查詢頁面

表單名稱 廠商資料維護

來源欄位清單

- 廠商資料維護. 廠商代號
- 廠商資料維護. 廠商名稱
- 廠商資料維護. 付款方式
- 廠商資料維護. 月結天數
- 廠商資料維護. 備註
- 廠商資料維護. 異動人員
- 廠商資料維護. 異動日期

表頭欄位

欄數 單欄 雙欄 三欄

上一步 下一步 取消

1. 選取要加入到表單中的欄位，可以配合鍵盤的Ctrl或是Shift按鍵一次選取多個欄位。
2. 按下此按鍵，欄位就會加入到右側的「表頭欄位」清單中。

DKS測試案例

架構

- DKS測試案例
 - 作業流程
 - 資料表格
 - 專業資源
 - 輔助工具
 - 專業管理
 - 團隊管理

搜尋表報

表單精靈 → 指定來源 → 版面配置 → 欄位設定 → 查詢頁面

表單名稱 廠商資料維護

來源欄位清單

表頭欄位

廠商資料維護.廠商代號
廠商資料維護.廠商名稱
廠商資料維護.付款方式
廠商資料維護.月結天數
廠商資料維護.備註
廠商資料維護.異動人員
廠商資料維護.異動日期

欄數 單欄 雙欄 三欄

上一步 下一步 取消

1. 如果要調整欄位的順序，先按一下要調整的欄位。
2. 使用這四個按鍵可以將欄位調整到適當的順序。

商品主檔 **單欄**

確認

料號	PN17010001		
品名	品名2		
規格	規格2		
廠商	A0002 普通測試廠商		
狀態	生效		
單次訂購金額限制	150000 NTD		
認證文件	PJ999700000028.docx	下載文件	刪除文件
異動人員	PJ999600000001	存檔	
異動日期	2019/08/22 13:44		

定來源 → 版面配置 → 欄位設定 → 查詢頁面

維護

表頭欄位

廠商資料維護_廠商代號
廠商資料維護_廠商名稱
廠商資料維護_付款方式
廠商資料維護_月結天數
廠商資料維護_備註
廠商資料維護_異動人員
廠商資料維護_異動日期

欄數 單欄 雙欄 三欄 ①

②

上一步 下一步 取消

人員主檔1 **雙欄**

人員編號	788
人員姓名	王四
身份證字號	S199999999
性別	1.男

生日	1985/05/01
到職日	2010/10/01
離職日	//
職等	04

1. 選擇欄位的排列方式(欄數)，可參考左側的案例。
2. 選擇好之後，按下「下一步」。

架構

- DKS測試案例
 - 作業流程
 - 資料表格
 - 專案資源
 - 輔助工具
 - 專案管理
 - 團隊管理

表單精靈 → 指定來源 → 版面配置 → 欄位設定 → 查詢頁面

表單名稱 廠商資料維護

表單欄位清單

- 表頭.廠商代號
- 表頭.廠商名稱
- 表頭.付款方式
- 表頭.月結天數
- 表頭.備註
- 表頭.異動人員
- 表頭.異動日期

元件屬性設定

元件類型 文字方塊 英文名稱 SUP_ID

資料模版 大寫模版 資料長度 10

僅供顯示

不可重複 不可空白 不可負值 輸入中文

自動給值

下拉選項

開窗挑選 表單名稱 挑選欄位

查表帶值 表單名稱 比對欄位

帶回欄位

寫入欄位

公式計算

多筆加總

上一步 下一步 取消

此頁面用來編輯各個欄位的規格：

1. 按一下要編輯規格的欄位。
2. 設定這個欄位的各項規格。(各項參數的說明請看下一頁)
3. 設定完畢之後請儲存設定。

表單名稱 廠商資料維護

表單欄位清單

表頭 廠商代號
表頭 廠商名稱
表頭 付款方式

元件屬性設定

元件類型 文字方塊 英文名稱 SUP_ID

資料模版 大寫模版 資料長度 10

僅供顯示

不可重複 不可空白 不可負值 輸入中文

自動給值

下拉選項

彈出視窗 表單名稱

彈出視窗 挑選欄位

彈出視窗 表單名稱

彈出視窗 比對欄位

彈出視窗 帶回欄位

彈出視窗 寫入欄位

公式計算

多筆加總

上一步

下一步

取消

1. 請依據欄位資料的特性，選擇適合的元件類型。
2. 選擇合適的模版。
3. 輸入合適的資料長度。(幾個字元或是幾位數)
4. 讓這個欄位不能輸入，只能顯示資料。
5. 表示這個欄位在這個資料表中是不能重複的，一張表單至少要有一個不可重複的欄位。
6. 如果這個欄位需要輸入或是顯示中文字，請勾選此項。
7. 自動給值功能可以讓這個欄位有預設值，目前提供「使用者姓名」和「流水號」兩種。
8. 當元件類型選擇「下拉選項」時，可勾選此項，選單內容請直接輸入右側的欄位中，每個選項用半形分號「;」隔開。(功能面可參考9-5-1節說明)
9. 當元件類型選擇「彈出視窗」時，可勾選此項，並且選擇要彈出視窗的表單名稱，以及要挑選的欄位。(功能面可參考9-6-1節說明)
10. 如果輸入本欄位之後，要同步更新其他欄位的值，請勾選此項目並挑選表單名稱、比對欄位、帶回欄位以及寫入欄位。(功能面可參考9-8-2節說明)
11. 如果此欄位的值來自於其他欄位的計算，請填入計算公式，每個欄位用中括號包覆，例如：[單價]*[數量]。
12. 當表單類型為「雙檔」時，表頭的欄位可以顯示表身某個欄位的加總，要使用此功能，請勾選「多筆加總」，並挑選要加總的表身欄位。

表單精靈 → 指定來源 → 版面配置 → 欄位設定 → 查詢頁面



表單名稱 廠商資料維護

表單欄位清單

表頭 廠商代號
表頭 廠商名稱
表頭 付款方式
表頭 月結天數
表頭 備註
表頭 異動人員
表頭 異動日期

元件屬性設定

元件類型 文字方塊 英文名稱 UPD_DATE
資料模版 日期時間模 資料長度 19

僅供顯示
 不可重填 不可空白 不可負值 輸入中文

自動給值 系統日期時間

下拉選項

開窗挑選 表單名稱 挑選欄位

查表帶值 表單名稱 比對欄位 帶回欄位 寫入欄位

公式計算

多筆加總

上一步

下一步

取消

- 所有欄位都設定好之後，請按「下一步」。

表單名稱 廠商資料維護

表單欄位清單

- 表頭 廠商代號
- 表頭 廠商名稱
- 表頭 付款方式
- 表頭 月結天數
- 表頭 備註
- 表頭 異動人員
- 表頭 異動日期

查詢欄位

條件欄位

欄位寬度

資料筆數 10

條件屬性

單一欄位

範圍區間

完全符合

相似包含

包含起迄

不會起迄

上一步 確認 & 打樣 取消

如果要一起產生查詢用的表單，請依下列步驟設定：

1. 選擇要顯示在查詢結果的欄位。
2. 將欄位加入到「查詢欄位」區塊。

表單名稱 廠商資料維護

表單欄位清單

- 表頭.異動人員
- 表頭.異動日期

查詢欄位

- 表頭.廠商代號
- 表頭.廠商名稱
- 表頭.付款方式
- 表頭.月結天數
- 表頭.備註

條件欄位

條件屬性

- 單一欄位
 - 完全符合
 - 相似包含
- 範圍區間
 - 包含起迄
 - 不含起迄

欄位寬度

- 固定寬度 100
- 資料長度
- 系統預設

資料筆數 10

欄位調整按鈕：左移、右移、上移、下移

操作按鈕：上一步、確認 & 打樣、取消

調整欄位順序的方法：

1. 按一下要調整順序的欄位。
2. 使用這四個按鍵調整欄位順序。

表單名稱 廠商資料維護

表單欄位清單

- 表頭.異動人員
- 表頭.異動日期

查詢欄位

- 表頭.廠商代號
- 表頭.廠商名稱
- 表頭.付款方式
- 表頭.月結天數
- 表頭.備註

條件欄位

- 表頭.廠商代號
- 表頭.廠商名稱

欄位寬度

固定寬度 100

資料長度 系統預設

資料筆數 10

條件屬性

單一欄位

範圍區間

完全符合

相似包含

包含起迄

不含起迄

上一步 確認 & 打樣 取消

設定各個條件欄位的規格：

1. 按一下要設定的條件欄位。
2. 可以調整該欄位在表單版面上的順序。
3. 選擇這個欄位的條件屬性。針對精確字串或是關鍵字查詢條件，請選擇「單一欄位」；針對一個範圍或區間的查詢條件，請選擇「範圍區間」。
4. 請按上述3步驟，將所有條件欄位設定完畢。

表單名稱 廠商資料維護

表單欄位清單

表頭: 異動人員
表頭: 異動日期

查詢欄位

表頭: 廠商代號
表頭: 廠商名稱
表頭: 付款方式
表頭: 月結天數
表頭: 備註

條件欄位

表頭: 廠商代號
表頭: 廠商名稱

欄位寬度

固定寬度 100 1
 資料長度 系統預設

資料筆數 15 2

條件屬性

單一欄位 3
 範圍區間

完全符合
 相似包含
 包含起迄
 不含起迄

上一步 確認 & 打樣 取消

1. 選擇欄位寬度的預設值。
 - 固定寬度：每個欄位的寬度會依據輸入的寬度生成，單位為畫素。
 - 資料長度：欄位的寬度依據資料長度自動調整。
 - 系統預設：參照該專案的「元件樣式預設」內的設定值生成。
2. 如果表單版面包含多筆表格，請輸入表格中要顯示的每頁資料筆數。
3. 設定完畢之後，按下「確認&打樣」鍵，生成表單。

架構

- 元件加註
- 按鍵加註
- 報表加註
- 函數/變數
- 邏輯表格
- 資料表格
- 入帳加註
- 教學用
- FAQ相關
- 系統變更需求
- 行動表單
- 行動表單
- EDGE測試單
- 人事資料
- 人事資料表
- 人事資料輸入表
- 人員清單
- 出動紀錄表
- 出動紀錄表
- 系統功能鍵測試
- 表單元件-各類模版_單位:
- 採購單
- 費用請領明細表
- 匯入測試案例
- 廠商資料維護 ← 1
- 廠商資料維護_查詢
- 資料表格
- 專業資源
- 輔助工具

搜尋表報

作業流程 > 廠商資料維護

2

系統通知

表單已打樣成功, 要重新打樣? 或驗證前版結果?

打樣 驗證 3 取消

請拖拉元件到 自訂工具列 區塊

廠商代號	
廠商名稱	
付款方式	option 1
月結天數	option 1
備註	
異動人員	
異動日期	

版面 基本 屬性

設計類型

版面排版

基本元件

- 文字標題
- 文字方塊
- 多行文字
- 按鈕群組
- 按鈕選項
- 核取方塊
- 下拉選項
- 多欄表格
- 彈出視窗
- 圖片
- 框線
- 清單選項
- 樹狀清單
- 頁籤區塊
- 連結框線
- 框組元件
- 動態面板
- 嵌入物件
- 元件容器
- 畫布

工具列元件

- 功能按鈕
- 功能清單

1. 打樣完成之後，可以在「作業流程」節點下，找到新增的表單。按一下表單名稱，可以開啟表單版面的編輯介面。
2. 按下打樣鍵。
3. 按下驗證鍵，即可進行表單功能測試。