

ruRU IDE教學課程

7-3

檢視表設計-設定主表或副表

如如研創股份有限公司

+886 2 2596 3000

IDE : Integrated Design Environment

檢視表



人員主檔表頭

表格名稱 人員主檔表頭

料號 LF999600000127



欄位清單 結構展開 群組彙總 接收參數



參考來源



類別 資料表 檢視表

表格名稱 人員主檔表頭

別名

關聯條件 Left Join

過帳前暫存檔

連結來源表格	連結欄位	條件	連結類別	連結內容	自訂連結	
						+

資料過濾條件

- 檢視表的主表和副表，是檢視表抓取資料的來源。其中主表一定要設定，副表則可以在需要時才設定。
- 設定方式如下：

檢視表

人員

- FAQ_Groupby人員
- FAQ_Groupby平台+人員
- 人員一覽表
- 人員一覽表UNION
- 人員主權表身
- 人員主權表頭
- 人員主權表頭_教學用
- 人員資料檔

人員主權表頭_教學用

表格名稱 人員主權表頭_教學用 料號 LF000100000940

欄位清單 結構展開 群組彙總 接收參數

(5.檢視表)人員主權表頭_教學用

參考來源

類別 資料表 檢視表 表格名稱 人員主權表頭_教學用 別名

關聯條件 Left Join 暫存資料表

連結來源表格	連結欄位	條件	連結類別	連結內容	自訂連結	+
資料過濾條件						

1. 開啟檢視表編輯畫面後，按修改鍵進入編輯模式。
2. 駐留根節點。
3. 按新增鍵新增一個項目。

檢視表

人員

- FAQ_Groupby人員
- FAQ_Groupby平台+人員
- 人員一覽表
- 人員一覽表UNION
- 人員主權表身
- 人員主權表頭
- 人員主權表頭_教學用**
- 人員資料檔

人員主權表頭_教學用

表格名稱: 人員主權表頭_教學用 料號: LF000100000940

欄位清單 結構展開 群組彙總 接收參數

(5. 檢視表) 人員主權表頭_教學用
(6. 資料表)

參考來源

類別: 資料表 檢視表 表格名稱: 別名:

關聯條件: Left Join 暫存資料表

連結來源表格	連結欄位	條件	連結類別	連結內容	自訂連結	
資料過濾條件						

1. 選擇要加入的主/副表是資料表或檢視表。
2. 按搜尋鍵開啟快顯選單。



檢視表

人員
FAQ_Groupby人員
FAQ_Groupby平台+人員
人員一覽表
人員一覽表UNION
人員主權表身
人員主權表頭
人員主權表頭_教學用
人員資料權

人員主權表頭_教學用

表格名稱 人員主權表頭_教學用

欄位清單 結構展開 群組彙總 接收

(5. 檢視表) 人員主權表頭
(6. 資料表)

參考來源

類別 資料表 檢視表

關聯條件 Left Join

連結來源表格 連結欄位

資料過濾條件

快顯選單

人員

人員主權

人員主權_教學用

人員主權表身權

人員資料權

1. 輸入關鍵字(非必要)。
2. 按下搜尋鍵。
3. 駐留在要帶回的表格上。
4. 按回傳鍵帶回資料。

架構

檢視表

人員

- FAQ_Groupby人員
- FAQ_Groupby平台+人員
- 人員一覽表
- 人員一覽表UNION
- 人員主權表身
- 人員主權表頭
- 人員主權表頭_教學用
- 人員資料檔

人員主權表頭_教學用

表格名稱: 人員主權表頭_教學用 料號: LF000100000940

欄位清單 結構展開 群組彙總 接收參數

(5. 檢視表) 人員主權表頭_教學用
(6. 資料表)

參考來源

類別: 資料表 檢視表 表格名稱: 人員主權 別名: A

關聯條件: Left Join 暫存資料表

連結來源表格	連結欄位	條件	連結類別	連結內容	自訂連結
資料過濾條件					

1. 輸入表格的別名，例如A。
2. 儲存設定。

架構

- 人員
- FAQ_Groupby人員
- FAQ_Groupby平台+人員
- 人員一覽表
- 人員一覽表UNION
- 人員主權表身
- 人員主權表頭
- 人員主權表頭_教學用
- 人員資料檔

檢視表

人員主權表頭_教學用

表格名稱: 人員主權表頭_教學用 料號: LF000100000940

欄位清單 結構展開 群組彙總 接收參數

- (5. 檢視表) 人員主權表頭_教學用
 - (6. 資料表) 人員主權(A)
 - (6. 資料表) 職等設定檔(B)

參考來源

類別: 資料表 檢視表 表格名稱: 職等設定檔 別名: B

關聯條件: Left Join 暫存資料表

連結來源表格	連結欄位	條件	連結類別	連結內容	自訂連結
					+

資料過濾條件

運算	左括	類別	內容值	函數名	判斷式	類別	內容值	右括

• 重複前面3至6頁的步驟，即可建立副表。

檢視表

人員主權表頭_教學用

表格名稱: 人員主權表頭_教學用 料號: LF000100000940

欄位清單 結構展開 群組彙總 接收參數

- (5. 檢視表) 人員主權表頭_教學用
 - (6. 資料表) 人員主權(A)
 - (6. 資料表) 職等設定權(B)

參考來源

類別: 資料表 檢視表 表格名稱: 職等設定權 別名: B

關聯條件: Left Join 暫存資料表

連結來源表格	連結欄位	條件	連結類別	連結內容	自訂連結	+		
資料過濾條件								
運算	左括	類別	內容值	函數名	判斷式	類別	內容值	右括

• 請注意，副表的別名，排序必須在主表之後，例如主表別名是B，則副表的別名可以是B1或是C，但不能是A，否則主副表的位置會交換。