

ruRU IDE教學課程

8-4-1

表單設計-單筆、單改、多筆表單資料處理

如如研創股份有限公司

+886 2 2596 3000

IDE : Integrated Design Environment

架構

- DKS測試案例
 - 作業流程
 - 作業流程
 - 表單類型
 - 表單元件 / 按鍵
 - 元件加註
 - 按鍵加註
 - 報表加註
 - 函數 / 變數
 - 邏輯表格
 - 資料表格
 - 入帳加註
 - 教學用
 - 教學案例
 - 人員一覽表
 - 人員主檔
 - 人員主檔_單改
 - 人員主檔1
 - 人員資料_教學用
 - 入帳加註-入庫單
 - 入帳加註-入庫單
 - 客戶資料
 - 客戶類別
 - 流程表單示範
 - 訂購料號及廠商單
 - 庫存表
 - 庫存權輸出指定
 - 庫別主檔
 - 料號庫存表

教學案例 > 人員主檔1

設計類型: 手機, 平板, 電腦

版面排版: 可, 可, 可, 可, 可, 可, 可, 可

基本元件: 文字標題, 文字方塊, 多行文字, 按鈕群組, 按鈕選項, 核取方塊, 下拉選項, 多筆表格, 彈出視窗, 圖片, 框線, 清單選項, 樹狀清單, 頁籤區塊, 連結框線, 框紐元件, 動態面板, 嵌入物件, 元件容器, 畫布

工具列元件: 功能按鈕, 功能清單

人員編號		生日	
人員姓名		到職日	
身份證字號		離職日	
性別		職等	option 1

- 單筆、單改或多筆表單，資料來源只有一個檢視表，設定最為容易。
- 設定方式如下：

架構

- DKS測試案例
 - 作業流程
 - 作業流程
 - 表單類型
 - 表單元件 / 按鍵
 - 元件加註
 - 按鍵加註
 - 報表加註
 - 函數 / 變數
 - 邏輯表格
 - 資料表格
 - 入帳加註
 - 教學用
 - 教學案例
 - 人員一覽表
 - 人員主檔
 - 人員主檔_單改
 - 人員主檔1
 - 人員資料_教學用
 - 入帳加註-入庫單
 - 入帳加註-入庫單
 - 客戶資料
 - 客戶類別
 - 流程表單示範
 - 訂購料號及廠商單
 - 庫存表
 - 庫存權輸出指定
 - 庫別主檔
 - 料號庫存表

教學案例 > 人員主檔1

2

人員編號		生日	
人員姓名		到職日	
身份證字號		離職日	
性別		職等	option 1

版面 基本 屬性

設計類型

手機 平板 電腦

版面排版

可 可 可 可 可 可 可 可

基本元件

- 文字標題
- 文字方塊
- 多行文字
- 按鈕群組
- 按鈕選項
- 核取方塊
- 下拉選項
- 多欄表格
- 彈出視窗
- 圖片
- 框線
- 清單選項
- 樹狀清單
- 頁籤區塊
- 連結框線
- 框紐元件
- 動態面板
- 嵌入物件
- 元件容器
- 畫布

工具列元件

- 功能按鈕
- 功能清單

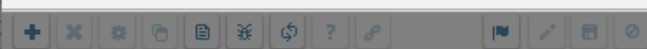
1. 開啟表單版面的編輯介面。(可參考4-1節說明)
2. 開啟規格定義介面。



規格描述

- 人員主檔1_FX999600000274
 - 資料來源 ← ①
 - 表單元件
 - 隱藏表單元件
 - 按鍵
 - 隱藏按鍵

1. 駐留在「資料來源」項目上。
2. 點選上方的新增鍵。



規格描述

- 人員主檔1_FX999600000274
 - 資料來源
 - 表單元件
 - 隱藏表單元件
 - 按鈕
 - 隱藏按鈕

新增資料區 ✕

資料區

②

1. 在資料區挑選「表頭」。
2. 按下儲存鍵。

規格描述

- 人員主檔1_FX999600000274
 - 資料來源
 - 基本設定
 - 資料區_表頭 ← 1
 - 表單元件
 - 隱藏表單元件
 - 按鍵
 - 隱藏按鍵

表單名稱 人員主檔1 料號 FM999600000274

資料區 表頭 元件對應

檢視表

過濾條件

排序依據	順序	排序欄位	排序方式	+	
角色條件	順序	條件說明	條件內容	料號	+

- 駐留在新增的資料區上。
- 按編輯鍵進入編輯模式。
- 挑選表頭資料的檢視表。

檢視表

The screenshot shows a search and selection interface for a table. At the top, there is a search input field containing the text '人員主檔' (Personnel Master File), with a red circle '1' pointing to it. To the right of the search field are three icons: a magnifying glass, a checkmark, and a plus sign, with a red circle '2' pointing to the checkmark icon. Below the search field is a list of table names: '人員主檔表身', '人員主檔表頭' (highlighted in blue), and '人員主檔表頭_教學用'. A red circle '3' points to the '人員主檔表頭' entry. To the right of the list is a plus sign icon, with a red circle '4' pointing to it.

1. 輸入關鍵字。
2. 執行查詢功能。
3. 駐留在要使用的檢視表上。
4. 按下選取鍵，挑選這張檢視表。

規格描述

- 人員主權1_FX999600000274
 - 資料來源
 - 基本設定
 - 資料區_表頭
 - 表單元件
 - 隱藏表單元件
 - 按鍵
 - 隱藏按鍵

表單名稱 人員主權1 料號 FM999600000274

資料區 表頭 元件對應

檢視表 人員主權表頭

過濾條件

排序依據

順序	排序欄位	排序方式	
1	人員編號	升冪	

角色條件

順序	條件說明	條件內容	料號	
				+

1. 如果在開啟表單時，要事先過濾資料，可以用條件式介面設定過濾式。(請參考8-7節說明)
2. 如果要刪除已經設定的過濾式，請按下清除鍵。
3. 新增排序項目。
4. 挑選排序用的欄位。
5. 挑選排序的方式。

1. 如果在開啟表單時，要事先過濾資料，可以用條件式介面設定過濾式。(請參考8-7節說明)
2. 如果要刪除已經設定的過濾式，請按下清除鍵。
3. 新增排序項目。
4. 挑選排序用的欄位。
5. 挑選排序的方式。

規格描述

- 人員主權1_FX999600000274
 - 資料來源
 - 基本設定
 - 資料區_表頭
 - 表單元件
 - 隱藏表單元件
 - 按鍵
 - 隱藏按鍵

表單名稱 人員主權1 料號 FM999600000274

資料區 表頭 元件對應

檢視表 人員主權表頭

過濾條件

順序	排序欄位	排序方式	
1	人員編號	升冪	+ - ↑ ↓

角色條件

順序	條件說明	條件內容	料號	
				+ 1

1. 如果排序用的欄位不只一個，可以按新增鍵，增加排序欄位。
2. 用上下移動鍵，可以調整排序欄位的順序。
3. 用刪除鍵可以刪除排序欄位。
4. 設定完畢之後請儲存設定。