

# ruRU IDE教學課程

## 9-8-2 表單元件-查表更新給值

如如研創股份有限公司

+886 2 2596 3000

IDE : Integrated Design Environment

庫別主檔

庫別代號	庫別名稱	倉庫類別	禁用碼	管理人代號	管理人姓名	備註說明	異動人員
A1	半成品一倉	1.成品倉	N				PJ999600000
F1	成品一倉	1.成品倉	N	799	金三		PJ999600000
S1	報廢一倉	2.報廢倉	N	993	Jane Cat		PJ999600000

儲位代號	儲位名稱	禁用碼	管理人代號	管理人姓名	日期
32	3	N	799	金三	9 13:42

輸入人員編號。      按下Enter鍵之後，帶出人員姓名。

- 在表單中，常常會遇到輸入代號之後，自動帶回名稱的狀況。
- 例如上圖的「管理人代號」欄位，在輸入人員編號後，自動比對人員主檔的資料，把這個人員編號的人員姓名，帶回到旁邊的「管理人姓名」欄位中。這種功能就要使用「查表更新給值」來實現。
- 設定方式如下：

### 架構

- 作業流程
- 表單類型
- 表單元件 / 按鍵
- 元件加註
- 按鍵加註
- 報表加註
- 函數 / 變數
- 邏輯表格
- 資料表格
- 入帳加註
- 教學用
  - 教學案例
    - 人員一覽表
    - 人員主檔
    - 人員主檔\_教學用
    - 人員主檔\_單改
    - 人員主檔1
    - 入帳加註-入庫單
    - 入帳加註-入庫單-
    - 客戶資料
    - 客戶類別
    - 流程表單示範
    - 訂購料號及廠商單
    - 庫存表
    - 庫存權輸出指定
    - 庫別主檔 ← 1
    - 庫別主檔\_教學用
    - 料號庫存表
    - 商品主檔

教學案例 > 庫別主檔

請拖拉元件到 自訂工具列 區塊

庫別代號	庫別名稱	倉庫類別	禁用碼	管理人代號	管理人姓名	備註說明

儲位代號	儲位名稱	禁用碼	備註說明	異動人員

版面 基本 屬性

### 設計類型

手機 平板 電腦

### 版面排版

可 可 可 可 可 可 可 可

### 基本元件

- 文字標題
- 文字方塊
- 多行文字
- 按鈕群組
- 按鈕選項
- 核取方塊
- 下拉選項
- 多筆表格
- 彈出視窗
- 圖片
- 框線
- 清單選項
- 樹狀清單
- 頁籤區塊
- 連結框線
- 框紐元件
- 動態面板
- 嵌入物件
- 元件容器
- 畫布

### 工具列元件

- 功能按鈕
- 功能選單

1. 開啟表單版面的編輯介面。(可參考4-1節說明)
2. 開啟規格定義介面。

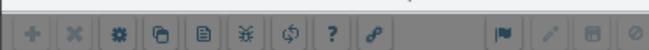


規格描述

- 庫別主檔\_FX999600000091
  - 資料來源
  - 表單元件
    - (1) 表格 \_ OB999600001575
    - (2) 庫別代號 \_ OB999600001577
    - (1) 庫別名稱 \_ OB999600001579
    - (2) 倉庫類別 \_ OB999600001581
    - (2) 禁用碼 \_ OB999600001583
    - (4) 管理人代號 \_ OB999600001585**
    - (1) 管理人姓名 \_ OB999600001587
    - (1) 備註說明 \_ OB999600001589
    - (2) 異動人員 \_ OB999600001591
    - (2) 異動日期 \_ OB999600001593
    - (1) 表格 \_ OB999600001597
    - (1) 儲位代號 \_ OB999600001601
    - (1) 儲位名稱 \_ OB999600001603
    - (2) 禁用碼表身 \_ OB999600001605
    - (1) 備註說明 \_ OB999600001607
    - (2) 異動人員 \_ OB999600001609



1. 駐留在要設定的元件上。
2. 按下上方的設定鍵。



## 規格描述

- 庫別主檔\_FX999600000091
  - 資料來源
  - 表單元件
    - (1) 表格\_OB999600001575
    - (2) 庫別代號\_OB999600001577
    - (1) 庫別名稱\_OB999600001579
    - (2) 倉庫類別\_OB999600001581
    - (2) 禁用碼\_OB999600001583
    - (4) 管理人代號\_OB999600001585
    - (1) 管理人姓名\_OB999600001587
    - (1) 備註說明\_OB999600001589
    - (2) 異動人員\_OB999600001591
    - (2) 異動日期\_OB999600001593
    - (1) 表格\_OB999600001597
    - (1) 儲位代號\_OB999600001601
    - (1) 儲位名稱\_OB999600001603
    - (2) 禁用碼表身\_OB999600001605
    - (1) 備註說明\_OB999600001607
    - (2) 異動人員\_OB999600001609

## 元件行為選項

駐留元件 管理人代號

元件類型 文字方塊(多筆表格)

## 行為選項

- 1.基本設定
- 2.顯示設定
- 3.預設給值
- 4.選項清單
- 5.開窗參照
- 6.檢控限制
- 7.更新給值
- 8.編輯能力
- 9.樹狀控制
- 10.被動更新
- 11.嵌入物件
- 12.樞紐設定

預設

儲存

重設

1. 勾選「更新給值」項目。
2. 按下「儲存」鍵。

庫別主檔 \_ FM999600000091 - Google Chrome

ide-1.arcare-robot.com/eco/SpecificationsView/Index?prjid=67&type=1&no=FM999600000091&prjCodePage=950&ver=&openUUID=d7e037e8-1911-431...

規格描述

庫別主檔\_FX999600000091

資料來源

表單元件

(1) 表格 \_ OB999600001575

(2) 庫別代號 \_ OB999600001575

(1) 庫別名稱 \_ OB999600001575

(2) 倉庫類別 \_ OB999600001575

(2) 禁用碼 \_ OB999600001583

(4) 管理人代號 \_ OB999600001585

基本設定

關窗參照

檢控限制

更新給值 ← 1

(1) 管理人姓名 \_ OB999600001587

(1) 備註說明 \_ OB999600001589

(2) 異動人員 \_ OB999600001591

(2) 異動日期 \_ OB999600001593

(1) 表格 \_ OB999600001597

(1) 儲位代號 \_ OB999600001601

元件名稱 管理人代號 料號 OB999600001585

執行條件說明

固定式更新

查表式更新

項次 目的欄位 給值來源

查表條件 人員主檔中的人員編號等於管理人代號

查無資料時清空目的欄位

給值內容 項次 目的欄位 給值來源

條件式

資料列過濾條件敘述 人員主檔中的人員編號等於管理人代號

處理類別  無關資料庫  資料表基礎  檢視表基礎 人員主檔

邏輯運算	左括數	運算元類別	表單元件	系統函數名	參數	關係符號	運算元類別	運算元名稱	右括數
	0	來源	人員編號			等於	元件	管理人代號	0

欄位值更新 目的欄位 給值來源

呼叫按鈕功能 按鈕功能名 呼叫時機

網格更新 網格元件名

1. 點選元件下方新增的「檢控限制」項目。
2. 按下編輯鍵，進入編輯模式。
3. 如果有需要，可以用條件式介面設定執行條件，當條件成立時，才會執行下方宣告的更新功能，不設定則一律執行。
4. 勾選「查表式更新」。
5. 使用條件式介面，設定要查詢的表格，以及比對的條件式。(條件式介面的操作方法可參考8-7節說明)

規格描述

庫別主檔\_FX999600000091

資料來源

表單元件

(1) 表格\_OB999600001575

(2) 庫別代號\_OB999600001577

(1) 庫別名稱\_OB999600001579

(2) 倉庫類別\_OB999600001581

(2) 禁用碼\_OB999600001583

(4) 管理人代號\_OB999600001585

基本設定

關聯參照

檢控限制

更新給值

(1) 管理人姓名\_OB999600001585

(1) 備註說明\_OB999600001585

(2) 異動人員\_OB999600001585

(2) 異動日期\_OB999600001585

(1) 表格\_OB999600001585

(1) 儲位代號\_OB999600001585

元件名稱 管理人代號 料號 OB999600001585

執行條件說明

固定式更新

查表式更新

表身欄位更新

呼叫按鈕功能

自行輸入才有效

項次	目的欄位	給值來源
1	管理人姓名	人員姓名

來源排序

順序	欄位名稱	升/降冪

查表條件 人員主檔中的人員編號等於管理人代號

查無資料時時清空目的欄位

權區

連結全刪除

欄位值更新

執行條件

需要確認 確認訊息

目的欄位

給值來源

1. 新增給值內容。
2. 挑選要寫入的目的欄位。
3. 挑選資料表或是檢視表中的來源欄位。
4. 如果查詢的來源表格中，過濾式有可能濾出超過一筆的資料，可以設定來源排序，系統將會帶回這個排序規則下的第一筆資料。
5. 如果查不到資料時，要清空目的欄位，請勾選這個選項。
6. 自行輸入才有效，代表這個欄位只在使用者自行輸入資料的時候，才執行「更新給值」，如果是系統自動填入的，就不執行。
7. 設定完畢之後請儲存設定。