

# ruRU IDE教學課程

## 18-16-3 公用工具-使用者管理

如如研創股份有限公司

+886 2 2596 3000

IDE : Integrated Design Environment

## 專案使用者



依據 使用者帳號 ▾



作用中	企業代碼	使用者姓名	
-----	------	-------	--

- ruRU IDE中的專案管理者，可以管理專案中的其他使用者，也可以邀請人員進入這個專案。
- 操作方法如下：

架構

- DKS測試案例
  - 作業流程
  - 資料表格
  - 專案資源
  - 輔助工具
  - 專案管理
  - 團隊管理
    - TM01.專案使用者
    - TM02.邀請使用者
    - TM03.角色管理
    - TM04.角色使用者
    - TM05.功能權限管理
    - TM11.使用者記錄查詢

1. 展開左側的「團隊管理」節點。
2. 按一下「專案使用者」項目，開啟介面。

依據 使用者帳號 ▾

作用中	企業代碼	使用者姓名	
<input checked="" type="checkbox"/>		[模糊]	編輯 生效 失效
<input checked="" type="checkbox"/>		[模糊]	編輯 生效 失效
<input checked="" type="checkbox"/>		[模糊]	編輯 生效 失效
<input checked="" type="checkbox"/>		[模糊]	編輯 生效 失效
<input checked="" type="checkbox"/>	Arcare	[模糊]	編輯 生效 失效
<input checked="" type="checkbox"/>		[模糊]	編輯 生效 失效
<input checked="" type="checkbox"/>	arcare	[模糊]	編輯 生效 失效
<input checked="" type="checkbox"/>		[模糊]	編輯 生效 失效
<input checked="" type="checkbox"/>		[模糊]	編輯 生效 失效
<input checked="" type="checkbox"/>	arcare	[模糊]	編輯 生效 失效

1. 如果要搜尋現有的專案使用者，可以輸入姓名的關鍵字。
2. 搜尋這個專案的使用者。
3. 「作用中」欄位打勾的時候，表示這個帳號是生效狀態。
4. 使用「生效」和「失效」按鍵，可以改變帳號的狀態。
5. 按下「編輯」鍵，可以進入使用者的編輯介面。

依據 使用者帳號 ▾



作用中	企業代碼	使用者姓名	
<input checked="" type="checkbox"/>			失效
<input checked="" type="checkbox"/>			失效
<input checked="" type="checkbox"/>			失效
<input checked="" type="checkbox"/>			失效
<input checked="" type="checkbox"/>			失效
<input checked="" type="checkbox"/>			失效
<input checked="" type="checkbox"/>			失效
<input checked="" type="checkbox"/>			失效
<input checked="" type="checkbox"/>			失效
<input checked="" type="checkbox"/>	arcare	TracyLin(tracy)	編輯 生效 失效

### 編輯使用者

使用者姓名

使用者帳號

作用中

電子郵件信箱

說明

角色  Guests  
 ProjectManagers  
 Users

1. 在這個介面中可以修改使用者的信箱、說明，以及角色。
2. 編輯完畢之後請儲存設定。

### 架構

- DKS測試案例
  - 作業流程
  - 資料表格
  - 專業資源
  - 輔助工具
  - 專業管理
  - 團隊管理
    - TM01.專業使用者
    - TM02.邀請使用者
    - TM03.角色管理
    - TM04.角色使用者
    - TM05.功能權限管理
    - TM11.使用者記錄查詢

• 如果要邀請其他使用者，參與這個專案的設計工作，請點選團隊管理中的「邀請使用者」。

電子郵件信箱 demo@arcare.com.tw

1



2

受邀者	邀請人	邀請日期	更新日期	回覆日期	是否接受
[blurred]	[blurred]	2020/09/29 15:17	2020/09/29 15:23	2020/09/29 15:23	v
[blurred]	[blurred]	2021/01/27 14:34	2021/01/27 14:41	2021/01/27 14:41	v
[blurred]	[blurred]	2021/04/26 17:07	2021/04/28 09:18	2021/04/28 09:18	v
[blurred]	[blurred]	2020/10/19 11:06	2020/10/19 11:21	2020/10/19 11:21	v
[blurred]	[blurred]	2020/12/01 14:16	2020/12/01 14:17	2020/12/01 14:17	v
[blurred]	[blurred]	2021/02/25 12:07	2021/02/25 12:08	2021/02/25 12:08	v
[blurred]	[blurred]	2021/03/12 10:58	2021/03/12 11:00	2021/03/12 11:00	v
[blurred]	[blurred]	2021/02/17 14:04	2021/02/17 14:08	2021/02/17 14:08	v

1. 在電子郵件信箱中，輸入被邀請人的電子郵件信箱。
2. 執行「送出邀請」功能即可。
  - 被邀請人必須已經擁有ruRU IDE帳號。
3. 邀請完畢之後，請關閉浮動視窗。