

# ruRU IDE教學課程

## 6-10

# 資料表設計-以匯入方式建立資料表

如如研創股份有限公司

+886 2 2596 3000

IDE : Integrated Design Environment

# 資料表

## 客戶檔

資料表名(專案) 客戶檔

料號 EF999600002095

資料表名(DB) CUST\_INFO

系統表格

開放引用

欄位清單 外檔關連 索引定義 初始資料行 主動更新 資料管理

欄位清單 (0/9)

公司LOGO  
 成立日期  
 客戶代號  
 客戶名稱  
 異動日期時間  
 統一編號  
 備註說明  
 登記地址  
 資本額

欄位名(專案)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	表格中文名	表格英文名	欄位中文名	欄位英文名	可否空 值	初始值	資料型態	可變長 度	Unicod e	序號	長度	小數 位	個資 加密	密碼 處理	鍵值	主索引 序	副索引 序	次索引 序
2	客戶檔	CUST_INFO	客戶代號	CUSTNO	N		文字				12				Y	1	2	2
3	客戶檔	CUST_INFO	客戶名稱	CUST_NAME	Y		文字	Y	Y		50				N		1	
4	客戶檔	CUST_INFO	成立日期	SDATE	Y		日期				8				N			
5	客戶檔	CUST_INFO	統一編號	UID	Y		文字				10				N			1
6	客戶檔	CUST_INFO	資本額	Capital	Y		數字				12	2			N			
7	客戶檔	CUST_INFO	登記地址	Address1	Y		文字	Y	Y		200				N			
8	客戶檔	CUST_INFO	公司LOGO	CorpLogo	Y		二進位				1							
9	客戶檔	CUST_INFO	備註說明	Remark	Y		備註				1							
10	客戶檔	CUST_INFO	異動日期時間	UPDDATETIM	Y		日期時間				15				N			
11	客戶聯絡人檔	CUSTContact	聯絡人序號	SerialID	N		整數(int)			Y	9				Y	1		
12	客戶聯絡人檔	CUSTContact	客戶代號	CUSTNO	N		文字				12				Y	2	1	
13	客戶聯絡人檔	CUSTContact	人員姓名	ContactName	N		文字	Y	Y		20				Y	3	2	
14	客戶聯絡人檔	CUSTContact	窗口業務	ResponBiz	Y		文字	Y	Y		20							
15	客戶聯絡人檔	CUSTContact	聯絡電話1	ContactTel1	Y		文字				20							
16	客戶聯絡人檔	CUSTContact	聯絡電話2	ContactTel2	Y		文字				20							
17	客戶聯絡人檔	CUSTContact	郵件信箱	Email	Y		文字	Y			50							
18	客戶聯絡人檔	CUSTContact	備註說明	Remarks	Y		文字	Y	Y		255							

- 在ruRU IDE中，可以從試算表(Excel)匯入資料表的規格。
- 如果開發者習慣先在試算表(Excel)上規劃資料表結構，就可以利用這個功能，在IDE上建立資料表。
- 匯入方式如下：

### 架構

- DKS測試案例
  - 作業流程
  - 資料表格
    - DB01.外部資料庫連線
    - DB02.資料表
      - 新增資料表
      - 結構匯入
    - DB06.系統API查詢
    - DB07.系統表格
  - 專案資源
  - 輔助工具
  - 專案管理
  - 團隊管理

請拖拉元件到 自訂工具列 區塊

庫別代號	庫別名稱	倉庫類別	禁用碼	管理人代號	管理人姓名	備註說明

#### 設計類型

#### 版面排版

#### 基本元件

- 文字標題
- 文字方塊
- 多行文字
- 按鈕群組
- 按鈕選項
- 核取方塊
- 下拉選項
- 多筆表格
- 彈出視窗
- 圖片
- 框線
- 清單選項
- 樹狀清單
- 頁籤區塊
- 連結框線
- 框紐元件
- 動態面板
- 嵌入物件
- 元件容器
- 畫布

#### 工具列元件

- 功能按鈕
- 功能選單

首先進行「資料表匯入格式檔」的下載，如果已經有格式檔，可以跳過這個步驟。

1. 在「資料表格」節點下的「資料表」節點上，按滑鼠右鍵。
2. 點選「結構匯入」選項。



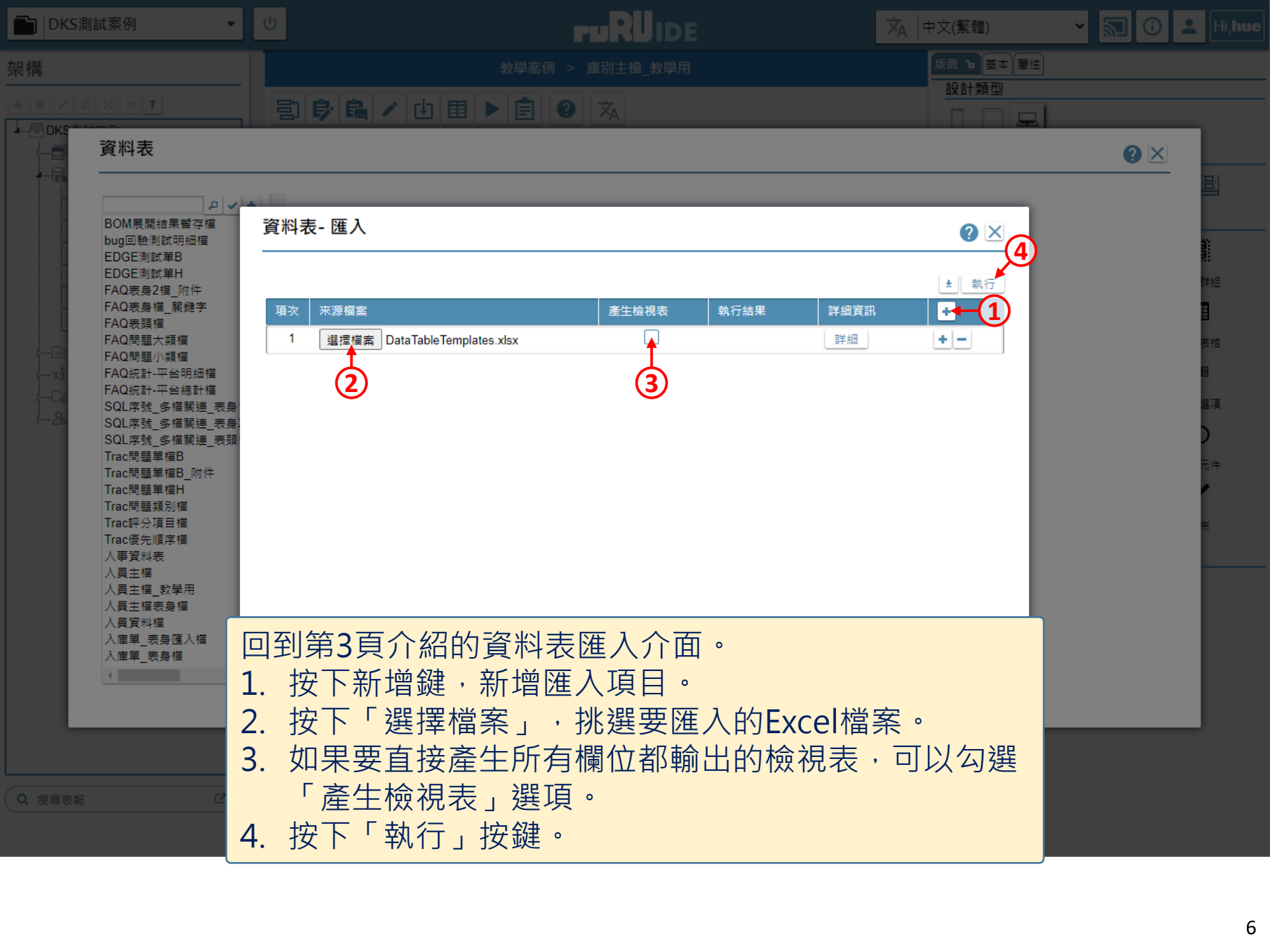
### 資料表- 匯入

項次	來源檔案	產生檢視表	執行結果	詳細資訊	+
----	------	-------	------	------	---

- 按下「下載」按鍵，下載格式檔。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	表格中文名	表格英文名	欄位中文名	欄位英文名	可否空 值	初始值	資料型態	可變長 度	Unicod e	序號	長度	小數 位	個資 加密	密碼 處理	檔案唯 一號	鍵值	主索引 序	副索引 序	次索引 序
2	客戶檔	CUST_INFO	客戶代號	CUSTNO	N		文字				12					Y	1	2	2
3	客戶檔	CUST_INFO	客戶名稱	CUST_NAME	Y		文字	Y	Y		50					N		1	
4	客戶檔	CUST_INFO	成立日期	SDATE	Y		日期				8					N			
5	客戶檔	CUST_INFO	統一編號	UID	Y		文字				10					N			1
6	客戶檔	CUST_INFO	資本額	Capital	Y		數字				12	2				N			
7	客戶檔	CUST_INFO	登記地址	Address1	Y		文字	Y	Y		200					N			
8	客戶檔	CUST_INFO	公司LOGO	CorpLogo	Y		二進位				1								
9	客戶檔	CUST_INFO	備註說明	Remark	Y		備註				1								
10	客戶檔	CUST_INFO	異動日期時間	UPDDATETIM	Y		日期時間				15					N			
11	客戶聯絡人檔	CUSTContact	聯絡人序號	SerialID	N		整數			Y	9					Y	1		
12	客戶聯絡人檔	CUSTContact	客戶代號	CUSTNO	N		文字				12					Y	2	1	
13	客戶聯絡人檔	CUSTContact	人員姓名	ContactName	N		文字	Y	Y		20					Y	3	2	
14	客戶聯絡人檔	CUSTContact	窗口業務	ResponBiz	Y		文字	Y	Y		20								
15	客戶聯絡人檔	CUSTContact	聯絡電話1	ContactTel1	Y		文字				20								
16	客戶聯絡人檔	CUSTContact	聯絡電話2	ContactTel2	Y		文字				20								
17	客戶聯絡人檔	CUSTContact	郵件信箱	Email	Y		文字	Y			50								
18	客戶聯絡人檔	CUSTContact	備註說明	Remarks	Y		文字	Y	Y		255								

- 依照資料表匯入格式檔的格式，在Excel中填入資料表的規格資料。



### 資料表

#### 資料表- 匯入

項次	來源檔案	產生檢視表	執行結果	詳細資訊
1	<input type="button" value="選擇檔案"/> DataTableTemplates.xlsx	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="詳細"/>

回到第3頁介紹的資料表匯入介面。

1. 按下新增鍵，新增匯入項目。
2. 按下「選擇檔案」，挑選要匯入的Excel檔案。
3. 如果要直接產生所有欄位都輸出的檢視表，可以勾選「產生檢視表」選項。
4. 按下「執行」按鍵。



### 資料表-匯入

項次	來源檔案	產生檢視表	執行結果	詳細資訊	
1	<input type="button" value="選擇檔案"/> DataTable Templates.xlsx	<input type="checkbox"/>	成功	<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>

1. 執行成功之後，會顯示執行結果。
2. 如果執行失敗，可以按下「詳細」按鍵查看失敗原因。
3. 匯入完成後，請關閉視窗。

### 資料表

客戶

- 服務客戶資料權B
- 服務客戶資料權H
- 客戶主檔
- 客戶服務記錄權B
- 客戶服務記錄權H
- 客戶服務類別權B
- 客戶服務類別權H
- 客戶檔**
- 客戶聯絡人權
- 客戶類別權

客戶檔

資料表名(專案) 客戶檔 料號 EF000100000707

資料表名(DB) CUST\_INFO  系統表格  開放引用

欄位清單 外權關連 索引定義 初始資料行 主動更新 資料管理

欄位清單 (0/9)

公司LOGO	欄位名(專案)	
成立日期	料號	
客戶代號	欄位名(DB)	
客戶名稱	資料型態	
異動日期時間	資料長度	小數位
統一編號	初始值	
備註說明	允許空值	<input type="checkbox"/>
登記地址	密碼處理	<input type="checkbox"/>
資本額	個資加密	<input type="checkbox"/>
	主鍵	<input type="checkbox"/>

- 在資料表清單中，可以找到剛才匯入的資料表。
- 請開啟資料表編輯介面，確認匯入的內容。(開啟的方法可參考6-4節說明。)