

ruRU IDE教學課程

7-5

檢視表設計-設定副表之關連條件

如如研創股份有限公司

+886 2 2596 3000

IDE : Integrated Design Environment

員工資料檔(資料表)			
員工編號	員工姓名	單位代號	到職日期
0001	王大毛	001	2015/1/1
0002	李小英	001	2015/2/8
0003	陳小慧	002	2015/2/9

組織單位資料檔(資料表)		
單位代號	單位名稱	建立日期
001	業務部	2014/1/1
002	財務部	2014/1/1
003	品保部	2014/1/1

1. 由員工資料檔取得**員工編號**、**員工姓名**、**單位代號**欄位。
2. 由部門資料檔取得**單位名稱**欄位，並將單位代號、單位名稱組合後成為**單位代號名稱**欄位。
3. 員工資料檔與組織單位資料檔的連結條件：
Left join，員工資料檔.單位代號 = 組織單位資料檔.單位代號

員工部門資料(檢視表)				
員工編號	員工姓名	單位代號	單位名稱	單位代號名稱
0001	王大毛	001	業務部	001.業務部
0002	李小英	001	業務部	001.業務部
0003	陳小慧	002	財務部	002.財務部

- 由7-1節的說明，我們知道檢視表能夠組合兩個表格以上的欄位，
- 變成一張新的表格，這兩個表格之間的資料對應關係，就由關聯條件來決定。(如上圖中的紅字部分)
- 設定副表關聯條件的方式如下：

檢視表

人員主權表頭_教學用

表格名稱 人員主權表頭_教學用 料號 LF000100000940

欄位清單 結構展開 群組彙總 接收參數

(5. 檢視表)人員主權表頭_教學用
(6. 資料表)人員主權(A)

參考來源

類別 資料表 檢視表 表格名稱 人員主權表頭_教學用 別名

關聯條件 Left Join 暫存資料表

連結來源表格	連結欄位	條件	連結類別	連結內容	自訂連結
資料過濾條件					

1. 在檢視表設定介面中，開啟要編輯的檢視表。(可參考7-2-1節說明)
2. 按下編輯鍵，進入編輯模式。

檢視表

- 人員資料表
- 人員一覽表
- 人員一覽表UNION
- 人員主權表身
- 人員主權表頭
- 人員主權表頭_教學用
- 人員資料權
- 入庫單_表身
- 入庫單_表頭
- 入庫單匯入表身
- 入庫單匯入表身(實體暫存)
- 入庫單匯入表頭
- 入庫單匯入表頭(實體暫存)
- 入帳加註-入庫單-入庫庫別所
- 入帳加註-入庫單-入庫庫別商
- 入帳加註-入庫單-生失效寫入
- 入帳加註-入庫單表身1
- 入帳加註-入庫單表身2
- 入帳加註-入庫單表頭
- 入帳加註-入庫單-備位入庫量
- 入帳加註-入庫單-檢查備位是
- 入帳加註-取得備位可用量
- 入帳加註-取得備位可用量-更
- 入帳加註-取得備位容量使用
- 入帳加註-非存權入庫單
- 入帳加註-庫存進出明細
- 入帳加註-庫存權
- 入帳加註-庫別主權表身
- 入帳加註-庫別主權表頭
- 元件加註-更新帶值
- 元件加註-更新帶值_表格

人員主權表頭_教學用 料號 LF000100000940

欄位清單 結構展開 群組彙總 接收參數

(5. 檢視表)人員主權表頭_教學用 ← 1

(6. 資料表)人員主權(A)

參考來源

類別 資料表 檢視表 表格名稱 人員主權表頭_教學用 別名

關聯條件 Left Join 暫存資料表

連結來源表格	連結欄位	條件	連結類別	連結內容	自訂連結
資料過濾條件					

1. 駐留在樹狀清單的根節點上。
2. 點擊下方的新增鍵。

檢視表

- 人員資料表
- 人員一覽表
- 人員一覽表UNION
- 人員主檔表身
- 人員主檔表頭
- 人員主檔表頭_教學用
- 人員資料檔
- 入庫單_表身
- 入庫單_表頭
- 入庫單匯入表身
- 入庫單匯入表身(實體暫存)
- 入庫單匯入表頭
- 入庫單匯入表頭(實體暫存)
- 入帳加註-入庫單-入庫庫別所
- 入帳加註-入庫單-入庫庫別商
- 入帳加註-入庫單-生失效寫入
- 入帳加註-入庫單表身1
- 入帳加註-入庫單表身2
- 入帳加註-入庫單表頭
- 入帳加註-入庫單-備位入庫量
- 入帳加註-入庫單-檢查備位是
- 入帳加註-取得備位可用量
- 入帳加註-取得備位可用量-更
- 入帳加註-取得備位容量使用
- 入帳加註-非存檔入庫單
- 入帳加註-庫存進出明細
- 入帳加註-庫存檔
- 入帳加註-庫別主檔表身
- 入帳加註-庫別主檔表頭
- 元件加註-更新帶值
- 元件加註-更新帶值_表格

人員主檔表頭_教學用

表格名稱: 人員主檔表頭_教學用 料號: LF000100000940

欄位清單 | 結構展開 | 群組彙總 | 接收參數

(5. 檢視表) 人員主檔表頭_教學用

- (6. 資料表) 人員主檔(A)
- (6. 資料表)

參考來源

類別: 資料表 檢視表 表格名稱: _____ 別名: _____

關聯條件: Left Join 暫存資料表

連結來源表格	連結欄位	條件	連結類別	連結內容	自訂連結
資料過濾條件					

1. 挑選要加入的副表是資料表或檢視表。
2. 點擊表格名稱右側的搜尋按鍵。



檢視表

- 入學資料表
- 人員一覽表
- 人員一覽表UNION
- 人員主權表身
- 人員主權表頭
- 人員主權表頭_教學用
- 人員資料權
- 入庫單_表身
- 入庫單_表頭
- 入庫單匯入表身
- 入庫單匯入表身(實體暫存)
- 入庫單匯入表頭
- 入庫單匯入表頭(實體暫存)
- 入帳加註-入庫單-入庫庫別所
- 入帳加註-入庫單-入庫庫別商
- 入帳加註-入庫單-生失效寫入
- 入帳加註-入庫單表身1
- 入帳加註-入庫單表身2
- 入帳加註-入庫單表頭
- 入帳加註-入庫單-備位入庫量
- 入帳加註-入庫單-檢查備位是
- 入帳加註-取得備位可用量
- 入帳加註-取得備位可用量-更
- 入帳加註-取得備位容量使用
- 入帳加註-非存檔入庫單
- 入帳加註-庫存進出明細
- 入帳加註-庫存檔
- 入帳加註-庫別主權表身
- 入帳加註-庫別主權表頭
- 元件加註-更新帶值
- 元件加註-更新帶值_表格

人員主權表頭_教學用

表格名稱 人員主權表頭_教學用

職位清單 結構展開 群組彙總 接收

(5. 檢視表) 人員主權表頭_

(6. 資料表) 人員主權(A

(6. 資料表)

參考來源

類別 資料表 檢視表

關聯條件 Left Join

連結來源表格 連結欄位

資料過濾條件

快顯選單

職等

職等設定匯入權

職等設定權

- 搜尋要關聯的表格名稱，點選之後帶回。

檢視表

人員主檔表頭_教學用

表格名稱 人員主檔表頭_教學用 料號 LF000100000940

欄位清單 結構展開 群組彙總 接收參數

(5. 檢視表)人員主檔表頭_教學用
├── (6. 資料表)人員主檔(A)
└── (6. 資料表)

參考來源

類別 資料表 檢視表 表格名稱 職等設定檔 別名 B1

關聯條件 Left Join 儲存資料表

連結來源表格	連結欄位	條件	連結類別	連結內容	自訂連結
資料過濾條件					

1. 輸入副表的別名，只能輸入英文字母和數字。
2. 挑選關聯條件，最常使用的是Left join，表示這個檢視表的資料會以上方的表格(人員主檔)為主，不管剛才新增的副表中有沒有資料，上方表格的資料都會從資料庫回傳。(其餘關聯條件的說明可參考7-10節。)
3. 按下中間的儲存鍵。

檢視表

人員主檔表頭_教學用

表格名稱: 人員主檔表頭_教學用 | 料號: LF000100000940

欄位清單: 結構展開 | 群組彙總 | 接收參數

(5. 檢視表) 人員主檔表頭_教學用

- (6. 資料表) 人員主檔(A)
- (6. 資料表) 職等設定檔(B)

參考來源

類別: 資料表 檢視表 | 表格名稱: 職等設定檔 | 別名: B

關聯條件: Left Join | 暫存資料表

連結來源表格	連結欄位	條件	連結類別	連結內容	自訂連結	
(A)人員主檔	職等	等於	本表欄位	職等		+

資料過濾條件

運算	左括	類別	內容	函數名	判斷式	類別	內容值	右括

1. 新增一筆連結欄位資料
2. 挑選連結的來源表格。(只有本身以上的表格可以被挑選)
3. 挑選要連結的欄位。
4. 設定連結條件。
5. 挑選連結類別。
6. 挑選連結內容。

檢視表

人員主檔表頭_教學用

表格名稱: 人員主檔表頭_教學用 料號: LF000100000940

欄位清單 結構展開 群組彙總 接收參數

(5. 檢視表)人員主檔表頭_教學用

- (6. 資料表)人員主檔(A)
- (6. 資料表)職等設定檔(B)

參考來源

類別: 資料表 檢視表 表格名稱: 職等設定檔 別名: B

關聯條件: Left Join 暫存資料表

連結來源表格	連結欄位	條件	連結類別	連結內容	自訂連結
(A)人員主檔	職等	等於	本表欄位	職等	

資料過濾條件

運算	左括	類別	內容值	函數名	判斷式	類別	內容值	右括

1. 如果左側的介面無法滿足設定，可以使用運算式介面，設定自訂的連結。(可參考7-7-3節說明)
2. 設定完畢後，按下存檔按鍵，完成設定。